



# Curs en línia

## Procediment administratiu

del **25 setembre**  
al **5 novembre/17**  
**Barcelona**

### Presentació

El 2 d'octubre de 2015 van aprovar les flamants i revolucionàries Lleis 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.

La llei 39/2015, que regula les relacions externes entre l'Administració i els ciutadans, pretén implantar una Administració totalment electrònica, interconnectada i transparent, millorant l'agilitat dels procediments administratius i reduint els temps de tramitació, mentre que la segona, continuant amb la racionalització del sector públic espanyol, separarà els àmbits organitzatius i procedimentals de l'Administració, classificant amb claredat les tipologies d'ens possibles en l'organització de la mateixa.

Els objectius d'aquest curs són, doncs, donar a conèixer les principals característiques de la nova regulació; informar de la legislació afectada per aquesta reforma i dels àmbits en què incideix; i augmentar la sensibilització davant la "nova Administració" a la que aquestes Lleis ens aboquen.

### Destinataris

Personal administratiu i tècnics d'Administració local que requereixen una actualització de coneixements administratius necessaris per al desenvolupament de la seva feina i també per a les persones que treballen a l'Administració i encara no han tingut formació sobre procediment administratiu.

### Durada

30 hores

### Certificat

Es lliurarà un certificat d'aprofitament a les persones que superin el curs.

### Inscripcions

El termini d'inscripció finalitza el **18 de setembre de 2017**. La inscripció és gratuïta i el nombre de places, limitat.

Per a la selecció de les inscripcions, es tindrà en compte la cobertura territorial (s'hi afavorirà la participació del màxim nombre possible d'ajuntaments), l'adequació al perfil del destinatari de l'acció formativa i l'ordre de recepció de les sol·licituds. La formalització de la inscripció es farà per mitjà del formulari que trobareu al web de la Federació: **[www.fmc.cat](http://www.fmc.cat)**.

# Programa

## Docent

### Francisco Antonio Pollino Pedres.

És Llicenciat en Dret i funcionari de carrera de l'Administració General de l'Estat des de 1990. És, també, advocat col·legiat i procurador dels Tribunals (no exercent) i Auditor Mediambiental registrat, habilitat per l'Escola Castellà-Lleonesa d'Administració Pública com a formador en les àrees d'Igualtat, Legislació i Recursos Humans.

## Metodologia

- Exercicis pràctics i avaluacions integrades en un temari. Animacions, esquemes, etc.
- Fòrums per al debat dels casos pràctics proposats en el curs.
- Vídeos com a suport a l'explicació de la matèria del curs.

## Maquinari necessari i perifèrics associats:

### Ordinador i connexió a Internet

Programari necessari:

- Acrobat Reader, versió 6.0 o superior, o Foxit Reader, versió 2.3
- Flash Player
- Java Sun (Google Chrome requereix l'actualització 10 de la versió de Java)
- Reproductor de Windows Media Player a partir de la versió 9

## Organitza:

Federació de Municipis de Catalunya



FEDERACIÓ DE MUNICIPIS  
DE CATALUNYA

## INTRODUCCIÓ. PLANTEJAMENT GENERAL DE LA REFORMA EFECTUADA PER LA LLEI 39/2015.

### TEMA 1. DISPOSICIONS GENERALS.

- 1.1. Interessats en el procediment. Títol I LPA.
- 1.2. Activitat de les administracions públiques. Títol II LLPAC.

### TEMA 2. DISPOSICIONS SOBRE EL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU COMÚ. TÍTOL IV LPAC.

- 2.1 Concepte i naturalesa. Els principis informadors del procediment administratiu
- 2.2. Les fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i terminació

### TEMA 3. TRAMITACIÓ SIMPLIFICADA. ART. 96 LPAC.

- 3.1. Novetats implantades per la Llei 39/2015
- 3.2. Regulació positiva (Article 56 -antics articles 50 i 143 Llei 30/1992)
- 3.3. Preguntes i respostes sobre el procediment simplificat

### TEMA 4. ESPECIALITATS

- 4.1. Novetats de la Llei 39/2015
- 4.2. Especialitats del procediment sancionador.
- 4.3. Especialitats del procediment de responsabilitat patrimonial de l'administració.

### TEMA 5. ELS ACTES ADMINISTRATIUS (TÍTOL III). ALTRES REQUISITS.

- 5.1. Consideracions generals. La comunicació.
- 5.2. Eficàcia dels actes administratius
- 5.3. Règim d'invalidesa dels actes administratius. Tècniques de reducció de la invalidesa (art. 47 a 52 LPA)

### TEMA 6. CONTROL EN VIA ADMINISTRATIVA. MECANISMES.

- 6.1. Procediment administratiu en via de recurs. Normes generals.
- 6.2. Procediments de revisió d'ofici